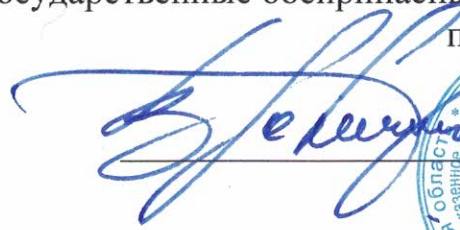


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФКП «Национальное испытательное объединение
«Государственные боеприпасные испытательные
полигоны России»


В.А. Горчаков/
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Нижнетагильский институт испытания металлов»
федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение
«Государственные боеприпасные испытательные полигоны России»

г. Красноармейск Московской области, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Нижнетагильский институт испытания металлов» (далее – Филиал) федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России» (далее – Предприятие») создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 1628-р, Уставом федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России», на основании приказа генерального директора Предприятия от «16» апреля 2021 г. № 21.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Предприятия, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Предприятия, приказами, решениями, распоряжениями и указаниями генерального директора Предприятия, приказами и распоряжениями директора Филиала.

1.3. Полное наименование Филиала: Филиал «Нижнетагильский институт испытания металлов» федерального казенного предприятия «Национальное испытательное объединение «Государственные боеприпасные испытательные полигоны России».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Филиал «НТИИМ» ФКП «НИО «ГБИП России».

1.5. Местонахождение Филиала: 622015, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Гагарина, д. 29.

1.6. Филиал создан на неопределенный срок.

1.7. Филиал является обособленным подразделением Предприятия, расположенным вне места его нахождения.

1.8. Сведения о Филиале содержатся в Уставе Предприятия. Сообщения об изменениях в Уставе Предприятия сведений о Филиале представляются в орган,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в Уставе Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Филиал для осуществления деятельности наделяется имуществом создавшим его Предприятием, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Предприятия.

1.11. Директор Филиала назначается приказом Предприятия и действует на основании доверенности, выданной Предприятием. При прекращении трудового договора с директором Филиала доверенность должна быть отменена Предприятием.

1.12. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Предприятия.

1.13. Ответственность за деятельность Филиала несет Предприятие.

1.14. Для организации и ведения своей деятельности Филиал открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиал имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и адрес, и полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и его адрес. Филиал вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Предприятия, эмблему, а также другие средства индивидуализации. Образцы печатей и штампов утверждаются Предприятием.

2. ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет все функции Предприятия, в том числе функции представительства.

2.2. Филиал создан в целях обеспечения производства и испытаний боеприпасов, вооружения и военной техники, находящихся в сфере национальных интересов Российской Федерации и обеспечивающих национальную безопасность, а также обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, федеральных целевых программ и реализации военно-

технического сотрудничества.

2.3. Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет все виды деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия и осуществляемые Предприятием.

2.4. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия и другие разрешительные документы, возникает с момента их получения Предприятием или в указанный в них срок и прекращается по истечении их срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях осуществления своей деятельности Филиал реализует права и исполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

2.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке программой деятельности и сметой доходов и расходов Филиала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала.

3.2. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Предприятия; подчинен и подотчетен в своей деятельности генеральному директору Предприятия.

3.3. Директор Филиала действует от имени Предприятия по доверенности.

3.4. Директор Филиала является работником Предприятия, права и трудовые обязанности которого определяются заключенным с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором заключает Предприятие. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске или командировке) директора Филиала его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Филиала по согласованию с генеральным директором Предприятия, либо лицом, его замещающим.

3.5. Размер заработной платы, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения

директора Филиала, устанавливаются генеральным директором Предприятия.

Порядок оплаты труда, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения работников Филиала, устанавливаются локальными нормативными актами Филиала по согласованию с генеральным директором Предприятия. Размер окладов и тарифных ставок работников Филиала устанавливаются по согласованию с генеральным директором Предприятия. Начисление и выплата заработной платы и иных вознаграждений работникам Филиала производится Филиалом по месту его нахождения.

3.6. Для осуществления деятельности Филиала директор Филиала выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет производственное и финансовое планирование в целях выполнения государственного оборонного заказа, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, федеральных целевых программ и военно-технического сотрудничества в соответствии с действующим на Предприятии порядком, указаниями руководства Предприятия и в пределах программы деятельности и сметы доходов и расходов Филиала, утвержденных Предприятием;

3.6.2. Обеспечивает соответствие результатов деятельности Филиала, утвержденным в установленном порядке программе деятельности и смете доходов и расходов Филиала;

3.6.3. Заключает договоры (контракты) и обеспечивает их исполнение, в том числе в рамках государственного оборонного заказа, а в случае заключения кредитных соглашений по согласованию с генеральным директором Предприятия;

3.6.4. Представляет интересы Предприятия и Филиала в пределах полномочий, установленных доверенностью, перед всеми юридическими и физическими лицами, во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления Российской Федерации;

3.6.5. Обеспечивает создание условий работы закрепленного за Филиалом военного представительства и организует взаимодействие с ним по вопросам контроля качества изготавливаемой продукции военного назначения, испытания вооружения, военной и специальной техники и средств поражения, утверждения

нормативов накладных расходов, утверждения расчетно-калькуляционных материалов, а также по иным финансово-экономическим вопросам, возникающим в рамках исполнения государственного оборонного заказа;

3.6.6. Организует взаимодействие с закрепленной за Филиалом спасательно-пожарной частью в вопросах обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала (при наличии);

3.6.7. Обеспечивает техническое перевооружение, реконструкцию, строительство, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений и развитие Филиала;

3.6.8. Обеспечивает содержание и надлежащее состояние переданного Предприятием в Филиал движимого и недвижимого имущества;

3.6.9. Организует выполнение решений Предприятия, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять полномочия собственника имущества Предприятия;

3.6.10. Обеспечивает содержание и использование имущества, переданного Предприятием в Филиал, в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных бюджетных и иных финансовых средств;

3.6.11. Предоставляет Предприятию оригинал (либо заверенную в установленном порядке копию) отчетной документации о работе Филиала в порядке и сроки, установленные Предприятием;

3.6.12. Предоставляет Предприятию на утверждение в порядке на условиях, установленных локальными нормативными актами Предприятия, проекты программы деятельности и сметы доходов и расходов Филиала и отчеты по ним, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов, план производств, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности;

3.6.13. Осуществляет надлежащее техническое оснащение всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие законодательству Российской Федерации в сфере охраны труда;

3.6.14. Обеспечивает функционирование оборудования, переданного Филиалу;

3.6.15. Организует по согласованию с генеральным директором Предприятия в

установленном законодательством Российской Федерации порядке поиск заказчиков, исполнителей, покупателей и иных контрагентов как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.6.16. Обеспечивает осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала от имени Предприятия, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.17. Обеспечивает исполнение контрагентами Филиала договорных, контрактных обязательств;

3.6.18. Обеспечивает защиту имущественных интересов Филиала и его деловой репутации;

3.6.19. Обеспечивает осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, обеспечению специальной связи, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.6.20. Обеспечивает режим секретности при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает осуществление мероприятий и оказание услуг в области защиты государственной тайны, обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам, обеспечивает режим секретности при проведении работ с полученными информационными материалами и их исследование;

3.6.21. Организует работы, создает условия и обеспечивает осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих коммерческую тайну, служебную тайну, персональных данных, иной конфиденциальной информации и критической информационной инфраструктуры Филиала;

3.6.22. Осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала по обеспечению режима секретности в Филиале с правом подписывать служебные документы по вопросам организации и обеспечения защиты государственной тайны в Филиале, в том числе направляемые в органы государственной власти и в организации, учреждения, предприятия независимо от организационно-правовой

формы и формы собственности;

3.6.23. Подписывает предписания на выполнение заданий работникам Филиала, командируемым в сторонние организации, дает письменное разрешение работникам сторонних организаций, командируемых в Филиал на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, с оформлением предписания на выполнение задания (форма 5);

3.6.24. Организует работу по формированию проектов заданий в отношении полученных информационных материалов с целью их исследования и использования при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.6.25. Организует мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Филиала в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2014 г. № 1413 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) промышленности и формы паспорта безопасности объекта (территории) промышленности», методическими рекомендациями федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Предприятие, локальными нормативными актами Предприятия;

3.6.26. Организует антикоррупционные мероприятия;

3.6.27. Обеспечивает проведение мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и специальному режиму в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия и законодательством Российской Федерации;

3.6.28. Обеспечивает содержание социальной сферы и проведение мероприятий по социальной поддержке работников в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов Филиала;

3.6.29. Организует ведение делопроизводства в соответствии с установленным на Предприятии порядком документационного обеспечения;

3.6.30. Организует на Филиале деятельность и процессы в рамках действующих на Предприятии документов по стандартизации;

3.6.31. Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества в

Филиале;

3.6.32. Организует метрологическое обеспечение деятельности Филиала;

3.6.33. Организует обеспечение производства Филиала нормативно-технической, технологической, конструкторской и правовой документацией;

3.6.34. Организует проведение мероприятий по медицинскому обеспечению персонала Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Филиала и Предприятия;

3.6.35. Обеспечивает осуществление природоохранных и энергосберегающих мероприятий;

3.6.36. Обеспечивает правовую защиту законных интересов Филиала и Предприятия, предъявляет и рассматривает претензии (требования), предъявляет иски, участвует в судебных процессах в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по спорам, возникающим из деятельности Филиала;

3.6.37. Осуществляет создание, развитие и сохранение мобилизационных мощностей и объектов для производства продукции, необходимой для удовлетворения потребностей государства, Вооруженных Сил Российской Федерации в интересах обороноспособности и национальной безопасности Российской Федерации;

3.6.38. Обеспечивает координацию действий Филиала по реализации кадровой политики Предприятия и Филиала, в том числе по подготовке и переподготовке, обучению и повышению квалификации работников;

3.6.39. Обеспечивает формирование и развитие корпоративной культуры и молодежной политики в Филиале;

3.6.40. Осуществляет по согласованию с Предприятием работу по учету, списанию, перераспределению, оформлению прав, государственной регистрации (перерегистрации) недвижимого имущества, включая земельные участки, на территории деятельности Филиала;

3.6.41. Организует работу по выполнению требований законодательства Российской Федерации по экологической безопасности, мероприятий по охране окружающей природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, предупреждению и ликвидации последствий крушений, аварий, пожаров и

катастроф, вредного воздействия на окружающую среду;

3.6.42. Обеспечивает выполнение производственной программы Филиала по выпуску продукции в соответствии с плановыми заданиями и договорами;

3.6.43. Определяет порядок разработки, согласования, утверждения, ведения, технологической, проектной, конструкторской документации, проверки соблюдения технологической дисциплины в производствах Филиала, проверки технологической, проектной, конструкторской документации, порядок внесения в нее изменений, а также обеспечивает утверждение и исполнение технологической, проектной, конструкторской, нормативной документации, касающейся производственной деятельности Филиала;

3.6.44. Обеспечивает проведение мероприятий по охране труда, промышленной безопасности и специальному режиму в соответствии с локальными актами Предприятия и законодательством Российской Федерации;

3.6.45. Осуществляет все юридически значимые действия и формальности, связанные с исполнением договоров, контрактов, в рамках деятельности Филиала, и подписываемых директором Филиала от имени Предприятия в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, в том числе, подписывает акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, счета, счета-фактуры и иные документы;

3.6.46. Подписывает от имени Филиала письма, запросы и иные документы, касающиеся деятельности Филиала, в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенности;

3.6.47. Осуществляет в отношении работников Филиала права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности директора Филиала, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также выполняет иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

3.6.48. Утверждает структуру и локально-нормативные акты, касающиеся оплаты труда работников Филиала, по согласованию с генеральным директором

Предприятия;

3.6.49. Осуществляет прием на работу заместителей директора и главного инженера Филиала, изменение и прекращение трудового договора с ними по согласованию с генеральным директором Предприятия и в порядке, установленном Предприятием;

3.6.50. Осуществляет прием на работу главного бухгалтера Филиала, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с генеральным директором Предприятия и главным бухгалтером Предприятия;

3.6.51. Издает приказы и распоряжения, дает указания в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенности, обязательные для исполнения работниками Филиала;

3.6.52. Поощряет работников Филиала, а также применяет к работникам Филиала меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с утвержденными в Филиале локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации;

3.6.53. Организует работу военно-учетного стола в Филиале;

3.6.54. Обеспечивает деятельность научно-технического совета (при наличии);

3.6.55. Обеспечивает реализацию инвестиционных проектов по освоению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, связанные с деятельностью Филиала;

3.6.56. Выдает доверенности в порядке передоверия;

3.6.57. Открывает в установленном порядке счета в кредитных организациях, распоряжается средствами на этих счетах;

3.6.58. Совершает любые иные действия, направленные на повышение эффективности деятельности Филиала и Предприятия, в пределах полномочий, предоставленных на основании доверенности, выдаваемой Предприятием.

3.7. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

3.7.1. Последствия принимаемых решений, сохранность и использование имущества не по назначению имущества, которым наделен Филиал, ущерб, причиненный этому имуществу, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

3.7.2. Обеспечение качественного и своевременного исполнения Филиалом своих обязательств по заключаемым договорам и контрактам, в том числе в рамках государственного оборонного заказа, военно-технического сотрудничества и федеральных целевых программ.

3.7.3. Состояние учета и отчетности;

3.7.4. Обеспечение работы в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда;

3.7.5. Организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, экологической безопасности, промышленной безопасности;

3.7.6. Обеспечение режима секретности, организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий для работы с ними, подбор граждан, допускаемых к государственной тайне;

3.7.7. Организацию работ и создание условий на Филиале по защите коммерческой тайны, служебной тайны, персональных данных и иной конфиденциальной информации, критической информационной инфраструктуры Филиала, а также соблюдение, установленных нормативными правовыми актами, ограничений по ознакомлению должностных лиц и работников Филиала со сведениями, составляющими коммерческую тайну, служебную тайну, персональными данным, иной конфиденциальной информацией, критической информационной инфраструктурой Филиала, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;

3.7.8. Организацию антитеррористической защищенности Филиала;

3.7.9. Содержание инженерно-технических средств охраны и обеспечение пропускного режима;

3.7.10. Реализацию стратегии развития Филиала.

3.8. Трудовой договор с директором Филиала может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал наделяется имуществом Предприятия путем выделения для

полноценного функционирования Филиала части имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, которым наделен Филиал, может включать в себя как объекты недвижимости, так и движимое имущество, денежные средства, размещаемые на счетах банков, а также иные денежные и материальные средства.

4.3. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Предприятия.

4.4. Филиал может иметь в кредитных организациях Российской Федерации расчетные и иные счета, открываемые в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, доверенностью, настоящим Положением.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала, в том числе распределение и использование доходов Филиала, организуется в соответствии программой деятельности и сметой доходов и расходов Филиала и локально-нормативными актами Предприятия.

4.6. Филиал обеспечивает сохранность имущества Предприятия, производит необходимые регламентные и ремонтные работы согласно действующим на Предприятии нормативным документам.

4.7. Филиал самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги).

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал самостоятельно и в полном объеме ведет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, формирует и представляет отчетность в соответствии с порядком, установленным в Российской Федерации, с соблюдением учетной политики Предприятия, а также прочих требований, установленных Предприятием.

5.2. Филиал самостоятельно организует работу по подготовке и предоставлению отчетности об исполнении государственных контрактов.

5.3. Директор Филиала несет ответственность за представление в уполномоченные государством органы отчетности и иной информации в объемах и

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или законодательством места нахождения Филиала.

5.4. Директор Филиала несет ответственность за представление Предприятию всей необходимой информации (в том числе в электронном виде) о деятельности Филиала, в сроки, объеме и порядке, установленные Предприятием.

5.5. Директор Филиала ежеквартально отчитывается перед Предприятием за производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом Предприятия.

5.6. Главный бухгалтер Филиала (лицо, исполняющее обязанности главного бухгалтера Филиала) подчиняется непосредственно директору Филиала, а в части методики ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности подчиняется главному бухгалтеру Предприятия (лицу, исполняющему обязанности главного бухгалтера Предприятия).

6. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

6.1. Работники Филиала принимаются на работу на основании трудового договора, приказа и в соответствии со штатным расписанием Филиала. Взаимоотношения работников Филиала и Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала и Предприятия.

6.2. На работников Филиала распространяются все предусмотренные коллективным договором Филиала и действующим законодательством виды социального, медицинского и пенсионного обеспечения в пределах, определенных программой деятельности и сметой доходов и расходов Филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

7.1.1. По приказу генерального директора Предприятия о ликвидации Филиала по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

7.1.2. В случае ликвидации Предприятия.

7.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и сохранности сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, по защите коммерческой тайны, служебной тайны, персональных данных, критической информационной инфраструктуры и иной конфиденциальной информации.

7.3. При прекращении деятельности Филиала доверенность, выданная директору Филиала, отменяется, банковские счета Филиала закрываются, трудовые отношения с работниками Филиала прекращаются или изменяются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации Филиала в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

7.5. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.